

Số: 09 /KH-UBND

An Mỹ, ngày 30 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã An Mỹ**

Thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 18/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức về Cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã An Mỹ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Thành phố và huyện Mỹ Đức về công tác Cải cách hành chính.
- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX); cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS).
- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất.
- Tiếp tục chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, nâng cao hơn nữa chất lượng đội ngũ chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn.
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ doanh nghiệp và nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

**2. Yêu cầu**

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2023 được gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố và Huyện "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, đổi mới và phát triển" và phù hợp phù hợp với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Xã năm 2023, đảm bảo thời gian và hiệu quả.
- Xác định danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện trong năm và giải pháp thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả và đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính.
- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Cán bộ, công chức, người lao động đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt nâng cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

### **3. Một số chỉ tiêu**

- 100% Cán bộ, công chức xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể và tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2023.

- 100% Cán bộ, công chức tham mưu làm báo cáo nộp cấp trên đảm bảo thời gian quy định.

- Tuyên truyền, vận động và triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tổ chức, thực hiện hội nghị đối thoại với người dân về các vấn đề có liên quan đến giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền ít nhất 2 lần/năm.

- Phấn đấu 100% mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phấn đấu 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra thực hiện kịp thời theo quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2023 và chủ động xây dựng kế hoạch công việc chi tiết của lĩnh vực phụ trách.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Huyện về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy quyền cho cấp phó. Đổi mới công tác chỉ đạo điều hành trong thực hiện các nhiệm vụ.

- Tổ chức hiệu quả các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết đúng thời gian và thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC theo khung Chỉ số đánh giá kết quả công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng, năm theo quy định.

- Định kỳ tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị nhằm từng bước cải thiện, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố, của Huyện đảm bảo tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật, thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện Cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; Công khai, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các TTHC, trọng tâm năm 2023 là các lĩnh vực: Tư pháp – Hộ tịch, Tài nguyên - Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; thường xuyên rà soát, kiến nghị loại bỏ các TTHC, quy định hành chính không còn hiệu lực.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC kịp thời, đảm bảo đúng quy định pháp luật. Khuyến khích các cơ quan hành chính, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện việc đánh giá mức độ hài lòng của người dân ngay sau khi nhận kết quả giải quyết TTHC.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ bưu chính. Tuyên truyền, vận động người dân thực hiện việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Dịch vụ bưu chính.

- Tăng cường thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính, đối với các lĩnh vực TTHC được tích hợp trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, tinh gọn theo tinh thần Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 01/12/2020 của UBND Thành phố về rà soát, sắp xếp, kiện toàn cán bộ.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Thành phố và Huyện giao.  
- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và nơi công cộng trên địa bàn Thành phố gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá công chức, viên chức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện hiệu quả việc đánh giá hàng tháng, quý nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Triển khai hiệu quả các quy định và hướng dẫn của Thành phố tại Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về Quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 của ủy ban Thường vụ Quốc hội, việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm.

#### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của Xã, duy trì và nâng cấp các ứng dụng cơ bản: thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp thống nhất liên thông 3 cấp.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

**1. Thời điểm chốt số liệu và gian thời gửi báo cáo CCHC Quý I, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo CCHC năm và các báo cáo chuyên đề CCHC.**

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo là từ ngày 10/12/2022 đến ngày 08 tháng cuối kỳ của báo cáo.

- Thời gian gửi báo cáo UBND huyện, cụ thể:
  - + Báo cáo CCHC quý I, gửi trước ngày 10/3/2023;
  - + Báo cáo CCHC 06 tháng, gửi trước ngày 10/6/2023;
  - + Báo cáo CCHC 09 tháng, gửi trước ngày 10/9/2023;
  - + Báo cáo CCHC năm gửi trước ngày 10/12/2023.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **\* Trách nhiệm của cán bộ, công chức, LĐHĐ:**

- Tổ chức thực hiện toàn diện các nội dung CCHC của kế hoạch này.
- Khắc phục những mặt còn hạn chế về CCHC.
- Thực hiện đúng và tập trung cao đối với các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của cấp trên.

**Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã An Mỹ.** *TM*

##### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã
- Cán bộ, Công chức, LĐHĐ (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Quốc Tuấn**



PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã về công tác CCHC năm 2023)



TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Cán bộ, Công chức thực hiện	Thời gian hoàn thành (gửi về phòng VP UBND xã)
<b>I Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b>					
1	Xây dựng, ban hành, triển khai Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan, đơn vị	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thành VP-TK	30/1/2023
2	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Thông tin và tuyên truyền CCHC năm 2023 của xã	Kế hoạch	UBND xã	D/c Kiên Phụ trách ĐTT	Trong tháng 02/2023
3	Xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chi số CCHC, sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của xã	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại xã	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023
5	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chấm điểm Bộ chỉ số CCHC áp dụng UBND cấp xã năm 2023	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023
6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện Nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công năm 2023	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023
<b>II Cải cách thể chế</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm công tác tư pháp năm 2023 và Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thanh TP-HT	Trong tháng 02/2023
2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thanh TP-HT	Trong tháng 02/2023
3	Xây dựng Kế hoạch thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải cơ sở năm 2023	Kế hoạch	UBND xã	D/c Thanh TP-HT	Trong tháng 02/2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Cán bộ, Công chức thực hiện	Thời gian hoàn thành (gửi về phòng VP UBND xã)
4	Xây dựng Kế hoạch triển khai việc thực hiện Quy định ủy quyền cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện chứng thực chữ ký, chứng thực bản sao	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Thành TP-HT	Trong tháng 02/2023
<b>III</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</b>				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC trên toàn địa bàn xã	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023
2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Kiên Phụ trách ĐTT	Trong tháng 02/2023
3	Xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023
4	Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với các cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC năm 2023	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK và đ/c Thành TP-HT	Trong tháng 02/2023
5	Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm soát, tổng hợp và công bố công khai hàng tháng tình hình kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.	Văn bản hướng dẫn/Báo cáo kết quả hàng tháng	UBND xã		Văn bản hướng dẫn ban hành trong tháng 02 và thực hiện rà soát hàng tháng
6	100% TTHC đến ngày hẹn trả cá nhân, tổ chức mà chưa có kết quả giải quyết (chậm, muộn) phải có văn bản xin lỗi và vào sổ theo dõi riêng của cơ quan thực hiện TTHC (sau 3 ngày gửi văn bản xin lỗi về Văn phòng HĐND&UBND Huyện)	Văn bản xin lỗi	UBND xã	Các công chức chuyên môn của xã	Theo từng trường hợp cụ thể
7	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã.	Văn bản xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Thực hiện thường xuyên
8	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn bản xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK và đ/c Thành TP-HT	Thực hiện thường xuyên



TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Cán bộ, Công chức thực hiện	Thời gian hoàn thành (gửi về phòng VP UBND xã)
9	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Văn bản xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Thực hiện thường xuyên
10	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC. Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.	Báo cáo	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Định kỳ theo quý hoặc đột xuất theo yêu cầu
11	Tổ chức thực hiện trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	báo cáo thống kê	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Thường xuyên
IV	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
1	Tiếp tục rà soát tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, biên chế, vị trí việc làm trong các cơ quan UBND xã theo chỉ đạo của Huyện	Văn bản rà soát và báo cáo	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK và đ/c Hương TC-KT	Xây dựng Văn bản rà soát trong Quý II, tổ chức thực hiện trong năm
2	Tổ chức theo dõi việc thực hiện biên chế tại xã	Văn bản rà soát và báo cáo	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK và đ/c Hương TC-KT	Theo hướng dẫn của Huyện.
V	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>				
1	Thực hiện đăng ký thi đua, Tổ chức đăng ký Sáng kiến trong công tác	Kế hoạch và báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Trong tháng 02/2023
VI	<b>Hiện đại hóa hành chính</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan thuộc xã năm 2023	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Trong tháng 02/2023

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Cán bộ, Công chức thực hiện	Thời gian hoàn thành (gửi về phòng VP UBND xã)
2	Các quyết định, chính sách, TTHC được công khai, minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng trên công giao tiếp điện tử của xã		UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Trong tháng 2/2023
3	Xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND xã năm 2023	Kế hoạch	UBND xã	Đ/c Thành VP-TK	Trong tháng 2/2022